

**«ОДОБРЕНО»**  
на заседании УС КУУ  
протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор КУУ, к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Ч.К. Райымбаев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Научно-техническом (методическом) совете Кыргызско-Узбекского университета

1. Общие положения
2. Основные задачи НТС
3. Функции НТС
4. Организация работы НТС
5. Права НТС
6. Ответственность НТС

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-технический (методический) совет (далее - НТС) Кыргызско-Узбекского университета создается в соответствии с Положением о высшем учебном заведении и является высшим техническим органом для принятия решений и рекомендаций.

1.2. НТС создается с целью рассмотрения результатов научной и научно-методической деятельности сотрудников университета, принятия обоснованных рекомендаций по диссертационным и другим видам научных работ, решения вопросов развития материально-технической базы научных центров и лабораторий, устойчивого функционирования научной деятельности университета.

1.3. НТС взаимодействует с Министерством образования и науки КР, Высшей аттестационной комиссией КР, предприятиями промышленности и топливно-энергетического комплекса, научно-исследовательскими и проектными институтами, учебными заведениями, другими организациями.

1.4. НТС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики, Положением о высшем учебном заведении.

### **2. Основные задачи НТС**

2.1. Рекомендации для качественного выполнения научно-исследовательских и проектных работ по приоритетным направлениям науки;

2.2. Обеспечение единой научно-технической стратегии в проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, инженерно-технических, технологических, учебных и других экспериментальных работ по перспективным направлениям науки;

2.3. Рекомендации по внедрению инновационных технологий и результатов научно-исследовательских работ в практику.

### 3. Функции НТС

3.1. Определяет приоритетные направления развития научной деятельности университета и утверждает основные планы.

3.2. Организует семинары по обсуждению диссертационных и других видов научно-исследовательских работ, дает обоснованные рекомендации по результатам научно-исследовательских работ.

3.3. Вносит предложения по кандидатурам в состав Ученого совета и другие структурные подразделения университета.

### 4. Организация работы НТС

4.1. Председателем НТС является проректор по науке университета.

4.2. Состав и секретарь НТС определяется на первом заседании НТС и утверждается приказом университета.

4.3. Деятельность НТС осуществляется в форме заседаний.

4.4. Председатель НТС:

- осуществляет общее руководство деятельностью НТС;
- утверждает квартальный и годовой планы работы НТС;
- определяет состав участников заседания НТС, докладчиков, в том числе приглашаемых из других организаций для решения отдельных вопросов;
- вносит на рассмотрение НТС внеплановые вопросы и определяет дату их рассмотрения;
- утверждает протокол заседания НТС;
- в случае отсутствия секретаря НТС поручает временное исполнение его обязанностей одному из членов Совета или любому другому сотруднику университета.

4.5. Секретарь НТС:

- осуществляет разработку квартальных и годовых планов работы НТС на основании предложений членов НТС;
- организует подготовку и проведение заседаний НТС;
- осуществляет подготовку материалов по рассматриваемым вопросам;
- участвует в заседаниях НТС и оформляет протоколы;
- доводит членам НТС утвержденные квартальные и годовые планы работы НТС, материалы по рассматриваемым вопросам, протоколы заседаний;
- осуществляет контроль выполнения решений НТС.

4.6. Члены НТС:

- представляют интересы по вопросам НИР кафедр и факультетов, входящим в компетенцию НТС;
- поручают отделам, кафедрам и факультетам университета подготовку необходимых материалов для проведения заседаний НТС;
- запрашивают и получают информацию, необходимую для выполнения возложенных на НТС задач;
- вносят предложения по планам работы НТС и повестке дня заседаний;
- вносят замечания и предложения по материалам и протоколам заседаний НТС.

4.7. Заседания НТС проводятся по утвержденным председателем НТС годовым и квартальным планам работ.

Вопросы, внесенные в повестку дня очередного заседания НТС, рассматриваются с приглашением заинтересованных сторон.

4.8. Научные отделы, кафедры и факультеты в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, осуществляют подготовку справки-обоснования, проекта решения НТС и передают секретарю НТС не позднее 5 дней до даты заседания.

4.9. Справка обоснование и проект решения НТС по рассматриваемому вопросу очередного заседания представляются членам и участникам НТС не менее чем за 3 дня до даты заседания.

4.10. На заседании НТС обязательно присутствие более половины от привлекаемых для рассмотрения вопроса членов НТС.

Обязательно присутствие на заседании НТС, члена НТС в функциональных обязанностях которого находится рассматриваемый вопрос.

Решение НТС считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 (двух/третей) членов НТС, присутствовавших на заседании.

Члены НТС, проголосовавшие против принятия решения, прилагают к решению НТС письменно изложенное "особое мнение".

Приглашенные на заседание НТС визируют протокол с изложением "особого мнения" при несогласии с принимаемым решением.

Протокол заседания НТС оформляется не позднее 3 дней и подписывается председателем и секретарем НТС.

При необходимости НТС проводит расширенные заседания с привлечением необходимых специалистов.

4.11. Оригинал протокола заседания НТС хранится в отделе науки университета.

4.12. Реализация решений НТС осуществляется приказами ректора университета.

## 5. Права НТС

В соответствии со своими задачами НТС имеет право:

5.1. Поручать отделам, кафедрам и факультетам университета разработку научно-технических проектов, подготовку договоров и соглашений по совместным научно-исследовательским работам.

5.2. Запрашивать информацию, относящуюся к сфере деятельности НТС.

5.3. Принимать решения в пределах законодательства Кыргызской Республики, обязательные для исполнения

5.4. Привлекать к работе НТС необходимых специалистов и экспертов.

## 6. Ответственность НТС

НТС несет ответственность за обоснованность принимаемых решений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.